



Progetto sperimentale per la diffusione nelle PMI di strumenti organizzativi a supporto della Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

AZIENDE E ISTITUZIONI

La Rete Gender Community per un modello condiviso di welfare aziendale

3 aprile 2014

BOLOGNA



LA FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA: il contesto



FINALITA'

Promuovere presso le **MPMI lombarde**, **modelli organizzativi flessibili** di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso la **consulenza personalizzata direttamente in azienda** di un esperto/a che ha il compito di sviluppare, in collaborazione sia con il management che con le lavoratrici e i lavoratori direttamente interessati, **piani di flessibilità** e **piani di congedo di maternità/paternità**.

Inoltre, il nuovo percorso di consulenza permette all'imprenditore di valutare le nuove opportunità offerte dalla progettazione di **accordi aziendali e/o territoriali** (legge regionale 7/2012, art.6; decreto legge 22 gennaio 2013)

RISORSE: € 515.000 a valere sul POR FSE – Asse I Adattabilità



BENEFICIARI

Possono partecipare alla sperimentazione micro e piccole-medie imprese, anche artigiane, che presentano i seguenti requisiti:

- a) avere almeno una **sede operativa attiva in Lombardia**.
- b) essere micro, piccole o medie imprese ai sensi della normativa comunitaria. **<250 dipendenti**.
- c) essere regolarmente iscritte al Registro delle imprese di una Camera di Commercio lombarda e/o all'Albo degli Artigiani o REA.



OGGETTO DELLA CONSULENZA (1)

ANALISI ORGANIZZATIVA: consiste nella **lettura del contesto in cui opera l'azienda**. L'obiettivo è la definizione dei **bisogni di conciliazione** tra i tempi di vita e lavoro espressi dalla forza lavoro rispetto alle **esigenze di produttività e di competitività** dell'azienda - **2 giornate**

Il Consulente fornirà da un lato gli strumenti (attraverso **questionari e interviste**) per effettuare l'analisi e dall'altro accompagnerà il referente aziendale nell'elaborare una fotografia dello status quo, delle azioni già attuate, delle aree scoperte e più critiche e suggerisce azioni di miglioramento.



OGGETTO DELLA CONSULENZA (2)

SERVIZI DI CONSULENZA PER LO SVILUPPO DI PIANI DI CONGEDO: il Consulente accompagna l'impresa nell'individuazione degli strumenti più adeguati ed efficaci per gestire una o più fasi legate alla maternità e/o alla paternità: periodo antecedente al congedo, assenza e rientro al lavoro – **2 giornate**.

L'esito è un **documento personalizzato e specifico** per ogni lavoratrice/lavoratore. In esso si individuano le soluzioni organizzative che permettono all'azienda e alla lavoratrice/lavoratore di pianificare in modo **consapevole e condiviso** sia l'assenza sia il rientro.



OGGETTO DELLA CONSULENZA (3)

SERVIZI DI CONSULENZA PER LO SVILUPPO DI PIANI DI FLESSIBILITA': il Consulente accompagna l'impresa nella stesura e implementazione di un documento che definisce **strumenti, informazioni e azioni** volti a introdurre un sistema di **flessibilità organizzativa** per sostenere la conciliazione tra vita privata e vita professionale dei propri – **3 giornate**

L'esito è un **documento** in cui sono individuate soluzioni organizzative che permettono all'azienda di non perdere il proprio patrimonio di conoscenze e competenze, e alla lavoratrice/lavoratore di riuscire a gestire nel miglior modo i tempi del lavoro e i tempi della vita privata, senza dover rinunciare all'una o all'altra.



OGGETTO DELLA CONSULENZA (4)

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE: il Consulente effettuerà un monitoraggio in itinere e una valutazione finale degli impatti ottenuti e dell'efficacia delle misure applicate all'interno dell'azienda, con particolare attenzione al punto di vista della direzione – **2 giornate**

Nel caso vi siano state criticità nell'applicazione delle misure di flessibilità individuate, il consulente potrà supportare la direzione aziendale nel verificarne i motivi e trovare possibili soluzioni



OGGETTO DELLA CONSULENZA (5)

WORKSHOP DI INFORMAZIONE PER LO SVILUPPO DI ACCORDI AZIENDALI O TERRITORIALI : gli imprenditori e/o referenti aziendali del progetto, parteciperanno in **piccoli gruppi** a una giornata di **informazione** sulle recente normativa in tema di accordi aziendali e territoriali di secondo livello per valutare quali siano i vantaggi e le possibilità di inserire in essi i Piani progettati e implementati (sgravi fiscali, accesso a misure e finanziamenti specifici ecc) - **1 giornata**



OGGETTO DELLA CONSULENZA (6)

SERVIZIO DI CONSULENZA PER LA STESURA DI ACCORDI AZIENDALI O TERRITORIALI (facoltativo): le aziende interessate potranno usufruire di un'ulteriore giornata nella quale il Consulente accompagnerà l'impresa alla progettazione di un accordo territoriale, tenuto conto delle esigenze di carattere produttivo e organizzativo - **1 giornata**



I VANTAGGI DELLA PARTECIPAZIONE

economici misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - agevolazioni fiscali previsti dalla recente normativa - partecipazione a ulteriori finanziamenti di Regione Lombardia che prevedono vincoli di accesso per aziende che abbiano accordi territoriali o aziendali - la formazione al rientro dai congedi è meno costosa - diminuiscono le ore di straordinario - si rileva una riduzione reale dell'assenteismo
gestionali/organizzativi	<ul style="list-style-type: none"> - migliora la produttività aziendale - la qualità dei processi e dei servizi ne risente positivamente - la gestione è semplificata - migliora l'efficienza organizzativa interna



I VANTAGGI DELLA PARTECIPAZIONE

gestione del personale	<ul style="list-style-type: none">- il personale dipendente è più fedele all'azienda (senso di appartenenza, motivazione)- diminuisce il turnover e viene conservato il know-how- la performance individuale (aumento della produttività) ed il benessere dei dipendenti crescono- è più facile attrarre i talenti dal mercato- si riduce il livello di conflittualità interna
posizionamento aziendale	<ul style="list-style-type: none">- l'azienda vicina alle esigenze delle famiglie dei lavoratori e delle lavoratrici è innovativa- la reputazione aziendale ne guadagna- migliora l'immagine e se ne ricava una pubblicità indiretta



Contatti

Barbara Tommasi

Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro

U.O. Mercato del Lavoro

Piazza Città Lombardia 1 - 20124 Milano

tel. 02 6765.1242

mail barbara_irene_tommasi@regione.lombardia.it

